



MUNICIPALIDAD  
DE SAN JOSÉ

**SJD**  
**vive!**

# CONCURSO EXTERNO TÉCNICO MUNICIPAL-1

**DEPENDENCIA:** DEPTO. SERVICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS (MERCADO MAYOREO)

**SALARIO BASE MENSUAL:** ₡414.200,00

## REQUISITOS:

- Primer año de una carrera universitaria afín al puesto (**carrera en Administración de Empresas Agropecuarias**, 8 materias aprobadas de una universidad privada o 10 de universidad pública).
- Con experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el cargo.
- Conocimientos en el área de Informática.
- Preparación equivalente.
- Disponibilidad de horarios (horario nocturno)

## ASPECTOS A CALIFICAR:

1. Experiencia	15 pts.	4. Examen médico	5 pts.
2. Entrevista	30 pts.	5. Examen psico-competencial	10 pts.
3. Examen teórico-práctico	40 pts.	<b>TOTAL</b>	<b>100 pts.</b>

## RECEPCIÓN DE OFERTAS:

La fecha para recibir solicitudes de participación del concurso es del lunes 5 al viernes 23 de febrero del año en curso (15 días hábiles), en un horario de 8:00 a. m. a 3:30 p. m. de lunes a viernes. Posterior a las 15:30 horas no se estará recibiendo documentación alguna.

## ATESTADOS:

- Nota de participación (indicando el interés por la plaza, anotar correo electrónico y números de teléfonos).
- Currículo.
- Títulos originales y fotocopia de los títulos afines.
- Cartas de servicio o constancia de tiempo laborado en caso de que se haya desempeñado en puestos similares al del concurso. (Es importante que especifiquen las funciones y los periodos con fechas exactas en las cuales se ejecutaron dichas labores, con sello de la empresa respectiva). Caso contrario, no se considerarán dichas constancias para efectos de cálculos en el rubro de Experiencia.
- Para el caso del requisito universitario, se solicita certificación sellada por parte de la Universidad en la que especifiquen las materias aprobadas y créditos obtenidos.

Los documentos citados, se recibirán **ÚNICAMENTE** en la Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de San José, ubicada en el edificio Centro Corporativo Internacional Hogares de Costa Rica, avenida 8, calle 28, piso N.º 09. Cualquier consulta puede comunicarse al 2547-6395 o 2547-6427.

**NOTA:** Debido al alto volumen de ofertas que se reciben, la M.S.J. solo enviará comunicación escrita a los oferentes que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean finalistas en los procesos de selección.

**Municipalidad de San José ¡Trabajamos para usted!**



# SJD ¡VIVE!

MUNICIPALIDAD  
DE SAN JOSÉ

## CONCURSO EXTERNO PROFESIONAL-2

**DEPENDENCIA:** DEPTO. DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL Y CULTURAL

**SALARIO BASE MENSUAL:** ₡736.800,00

**REQUISITOS:**

- Licenciado en una carrera atinente al puesto.
- Un año de experiencia en la ejecución de labores afines a las del puesto.
- Conocimientos básicos de Informática.

**REQUISITO LEGAL:**

- Incorporado al colegio profesional respectivo (presentar título del Colegio y certificación de que se encuentra al día con el pago de las cuotas).

**PREFERIBLEMENTE CON CONOCIMIENTOS EN:**

- Licenciatura en Comercio Internacional y/o Relaciones Internacionales.
- Estudios en Economía, principalmente las teorías actuales del desarrollo económico productivo que se impulsa a través de las cadenas locales y globales de valor y relaciones internacionales.
- Bilingüe (inglés-español). Preferible conocimiento de un idioma asiático (mandarín - japonés).
- Tener al menos tres años en la gestión del desarrollo económico local y la vinculación a las cadenas globales de valor.
- Conocimiento de al menos tres años en los incentivos de la promoción del desarrollo económico nacional.
- Experiencia al menos de tres años y estudios en los regímenes facilitadores de las exportaciones y atracción de Inversión Extranjera Directa (IED).

**ASPECTOS A CALIFICAR:**

1. Experiencia	15 pts.	4. Examen médico	5 pts.
2. Entrevista	30 pts.	5. Examen psico-competencial	10 pts.
3. Examen teórico-práctico	40 pts.	<b>TOTAL</b>	<b>100 pts.</b>

**RECEPCIÓN DE OFERTAS:**

La fecha para recibir solicitudes de participación del concurso es del lunes 5 al viernes 23 de febrero del año en curso (15 días hábiles), en un horario de 8:00 a. m. a 3:30 p. m., de lunes a viernes. Posterior a las 15:30 horas no se estará recibiendo documentación alguna.

**ATESTADOS:**

- Nota de participación (indicando el interés por la plaza, anotar correo electrónico y números de teléfonos).
- Currículo.
- Títulos originales y fotocopia de los títulos afines.
- Cartas de servicio o constancia de tiempo laborado en caso de que se haya desempeñado en puestos similares al del concurso. (Es importante que especifiquen las funciones y los periodos con fechas exactas en las cuales se ejecutaron dichas labores, con sello de la empresa respectiva). Caso contrario, no se considerarán dichas constancias para efectos de cálculos en el rubro de Experiencia.

Los documentos citados, se recibirán ÚNICAMENTE en la Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de San José, ubicada en el edificio Centro Corporativo Internacional Hogares de Costa Rica, avenida 8, calle 28, piso N.º 09. Cualquier consulta puede comunicarse al 2547-6395 o 2547-6427

**NOTA:** Debido al alto volumen de ofertas que se reciben, la M.S.J. solo enviará comunicación escrita a los oferentes que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean finalistas en los procesos de selección.

**Municipalidad de San José ¡Trabajamos para usted!**



MUNICIPALIDAD  
DE SAN JOSÉ

**SJD**  
**¡VIVE!**

# CONCURSO EXTERNO

## ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO

**DEPENDENCIA:** SECCIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSO HUMANO (PLANILLAS)

**SALARIO BASE MENSUAL:** ₡499.000,00

### REQUISITOS:

- Segundo año de una carrera universitaria afín con el puesto (estudios en **Administración de Empresas**, 20 materias aprobadas en una universidad pública o 16 materias aprobadas de una universidad privada).

### PREFERIBLEMENTE CON CONOCIMIENTOS EN:

- Excel avanzado y tablas dinámicas.

### ASPECTOS A CALIFICAR:

* Experiencia	15 pts.	* Examen médico	5 pts.
* Entrevista	30 pts.	* Examen psico-competencial	10 pts.
* Examen teórico-práctico	40 pts.	<b>TOTAL</b>	<b>100 pts.</b>

### RECEPCIÓN DE OFERTAS:

La fecha para recibir solicitudes de participación del concurso es del lunes 5 al viernes 23 de febrero del año en curso (15 días hábiles), en un horario de 8:00 a. m. a 3:30 p. m., de lunes a viernes. Posterior a las 15:30 horas no se estará recibiendo documentación alguna.

### ATESTADOS:

- Nota de participación (indicando el interés por la plaza, anotar correo electrónico y números de teléfonos).
- Currículo.
- Títulos originales y fotocopia de los títulos afines.
- Cartas de servicio o constancia de tiempo laborado en caso de que se haya desempeñado en puestos similares al del concurso. (Es importante que especifiquen las funciones y los periodos con fechas exactas en las cuales se ejecutaron dichas labores, con sello de la empresa respectiva). Caso contrario, no se considerarán dichas constancias para efectos de cálculos en el rubro de Experiencia.
- Para el caso del requisito universitario, se solicita certificación sellada por parte de la Universidad en la que especifiquen las materias aprobadas y créditos obtenidos.

Los documentos citados, se recibirán ÚNICAMENTE en la Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de San José, ubicada en el edificio Centro Corporativo Internacional Hogares de Costa Rica, avenida 8, calle 28, piso N.º 09. Cualquier consulta puede comunicarse al 2547-6395 o 2547-6427.

**NOTA:** Debido al alto volumen de ofertas que se reciben, la M.S.J. solo enviará comunicación escrita a los oferentes que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean finalistas en los procesos de selección.

**Municipalidad de San José ¡Trabajamos para usted!**



MUNICIPALIDAD  
DE SAN JOSÉ

**SJD**  
**VIVE!**

## CONCURSO EXTERNO OPERARIO ESPECIALIZADO

**DEPENDENCIA:** SECCIÓN MANTENIMIENTO AUTOMOTOR (CUADRILLA 39)

**SALARIO BASE MENSUAL:** ₡397.400,00

### REQUISITOS:

- Segundo ciclo de enseñanza general básica aprobado o competencia afín; o graduado del INA preferiblemente.
- Amplia experiencia relacionada con la ejecución de las tareas asignadas.
- Contar con la licencia requerida para el manejo de equipo, según la necesidad de los cargos en particular. (Mínimo licencia B1, se excluye la licencia de moto).

### PREFERIBLEMENTE CON CONOCIMIENTOS EN:

- Conocimiento de las herramientas que se utilizan para realizar las operaciones de mecánica automotriz en general.
- Conocimiento en la administración de herramientas (inventarios de herramientas para equipo automotor).
- Mantenimiento y manejo de los elevadores para la realización de mantenimientos.

### ASPECTOS A CALIFICAR:

* Experiencia	15 pts.	* Examen médico	5 pts.
* Entrevista	30 pts.	* Examen psico-competencial	10 pts.
* Examen teórico-práctico	40 pts.	<b>TOTAL</b>	<b>100 pts.</b>

### RECEPCIÓN DE OFERTAS:

La fecha para recibir solicitudes de participación del concurso es del lunes 5 al viernes 23 de febrero del año en curso (15 días hábiles), en un horario de 8:00 a. m. a 3:30 p. m., de lunes a viernes. Posterior a las 15:30 horas no se estará recibiendo documentación alguna.

### ATESTADOS:

- Nota de participación (indicando el interés por la plaza, anotar correo electrónico y números de teléfonos).
- Currículo.
- Títulos originales y fotocopia de los títulos afines.
- Cartas de servicio o constancia de tiempo laborado en caso de que se haya desempeñado en puestos similares al del concurso. (Es importante que especifiquen las funciones y los periodos con fechas exactas en las cuales se ejecutaron dichas labores, con sello de la empresa respectiva). Caso contrario, no se considerarán dichas constancias para efectos de cálculos en el rubro de Experiencia.

Los documentos citados, se recibirán ÚNICAMENTE en la Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de San José, ubicada en el edificio Centro Corporativo Internacional Hogares de Costa Rica, avenida 8, calle 28, piso N.º 09. Cualquier consulta puede comunicarse al 2547-6395 o 2547-6427.

**NOTA:** Debido al alto volumen de ofertas que se reciben, la M.S.J. solo enviará comunicación escrita a los oferentes que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean finalistas en los procesos de selección.

**Municipalidad de San José ¡Trabajamos para usted!**