



**MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE**  
**SECCIÓN GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

**ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 18-2022**

En la ciudad de San José al ser las 08:55 horas del día 19 de julio del 2022, reunidos en el Archivo Central y con la presencia de la Licda. Nuria Calderón Marín, cédula # 1-627-750, en su calidad de Presidenta del CISED y Jefe de la Sección Gestión de Información y Documentación y de acuerdo a nuestras Tablas de Plazos aprobadas, conforme lo estipula el Reglamento de la Ley No. 7202, del Sistema Nacional de Archivos, se procedió a efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que:

- 1- El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de San José, en las sesiones N°01-2012 del 10 de mayo del 2012, determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos, producidos por la Sección de Seguridad Electrónicas, conforme al artículo 33 inicio a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
- 2- La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en la sesión N°32-2012 del 11 de julio del 2012, se comprobó que las series o tipos documentales, producidos por la Sección de Seguridad Electrónica, señalados en el siguiente cuadro, han perdido su vigencia administrativa y legal y carecen de valor científico-cultural.

Tipo Documental	Vigencia		Fechas extremas
	Oficina	Archivo	
Correspondencia	2	3	2015
Contratos	Hasta que se encuentre vigente el contrato	3	2015-2016-2017-2018

Por lo tanto, se procedió a la eliminación de los tipos documentales que se detallan en el listado, excel adjunto.

Atentamente,

Licda. Nuria Calderón Marín  
Jefe del Archivo Central de la  
Municipalidad de San José  
y presidenta CISED

Licdo. Mónica Coto  
Jefe, Sección Seguridad Electrónica