



MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE
SECCIÓN GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 19-2022

En la ciudad de San José al ser las 08:55 horas del día 19 de julio del 2022, reunidos en el Archivo Central y con la presencia de la Licda. Nuria Calderón Marín, cédula # 1-627-750, en su calidad de Presidenta del CISED y Jefe de la Sección Gestión de Información y Documentación y de acuerdo a nuestras Tablas de Plazos aprobadas, conforme lo estipula el Reglamento de la Ley No. 7202, del Sistema Nacional de Archivos, se procedió a valorar documentación producida por la Dirección de Asuntos jurídicos, considerando que:

- 1- El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de San José, en las sesiones 03-2011 de 14 de julio del 2011 y sesión N°01-2019, determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos, producidos por la Dirección de Asuntos Jurídicos, conforme al artículo 33 inicio a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
- 2- La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en la sesión N°12-2012 del 07 de marzo del 2012, se comprobó que las series o tipos documentales, producidos por la Dirección de Asuntos Jurídicos, señalados en el siguiente cuadro, han perdido su vigencia administrativa y legal y carecen de valor científico-cultural. Así como también se valoran varias series documentales que poseen valor científico cultural, valor parcial, de acuerdo con este informe y se procede a realizar la correspondiente selección dejando en el Fondo Archivo Histórico los considerados de valor científicos cultural según criterio nuestro.

Tipo Documental	Vigencia		VCC	Valoración
	Oficina	Archivo		Fechas extremas
Correspondencia O y C	2 años	8 años	NO	1993 a 2007
Contratos de licitación C	2 años	2 años	NO	1999 a 2014
Contratos de Becas de funcionarios O (ya no se genera)	1 año	1 año	NO	2008 a -2012
Convenios de Prestación de Bienes O	1 año	99 años	PARCIAL	1991 a 2014

Convenios de Contraprestación de Servicios O	1 año	Permanente	PARCIAL	1991 a 2014
Expediente de Colisión O	2 años	1 año	NO	2002 a 2018
Expediente de Ejecución de Sentencia O	3 años	2 años	NO	1998-2015
Expediente de Defensorías O	2 años	2 años	PARCIAL	2006 a 2017
Expediente de Recursos de Amparo O	2 años	3 años	NO	2002 a 2013
Expediente de Expropiaciones O	2 años	1 año	PARCIAL	1991 a 2012
Expediente de Apelaciones O (Jerarquía Impropia)	3 años	2 años	NO	2000 a 2015
Expediente de Ordinario Laboral O	8 años	2 años	NO	1993 a 2010
Expediente de Invasiones O	3 años	2 años	PARCIAL 5%	1994 a 2003
Expediente de Denuncias Penales y Ambientales O (Denuncia por violaciones al Código Municipal)	5 años	2 años	PARCIAL	1986 a 2011
Expediente de información Posesoria O	3 años	2 años	NO	1996-a 014
Expediente Contenciosos Administrativos O	8 años	2 años	PARCIAL	1999 a 2008
Expediente de Acciones de Inconstitucionalidad O	3 años	2 años	NO	2007 a 2013
Expediente de Incidentes de Cobro O	2 años	1 año	NO	1995 a 2009
Expediente de Desahucio Administrativo O	2 años	2 años	PARCIAL	1998 a 2013
Expediente de Donaciones O	2 años	1 año	PARCIAL	1992 a 2000
Expediente de Interdicto de Amparo	3 años	2 años	NO	2002 a 2012
Expediente de Reclamos Administrativos y Recursos de Revocatoria	Hasta que termine el trámite	4 años	NO	1992-2013
Expediente Órgano Director	Hasta que termine el trámite	1 año	NO	1999
Expediente Ejecutivos Simple y Hipotecarios	Hasta que termine el trámite	1 año	NO	1994-2004

Por lo tanto, se procedió a la valoración y eliminación de los tipos documentales que se detallan en el listado, Excel adjunto.

Atentamente,

Licda. Nuria Calderón Marín
Jefe del Archivo Central de la
Municipalidad de San José
y presidenta CISED

Licdo. Mariano Rodríguez Solís
Dirección de Asuntos Jurídicos