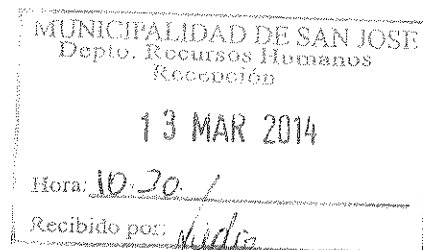


Laura

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE
Sección Calidad de Vida Laboral
Proceso Consultorio Médico y Psicológico



Miércoles 12 de marzo de 2014
OFICIO: N° 033-SCVL-PCMP-2014



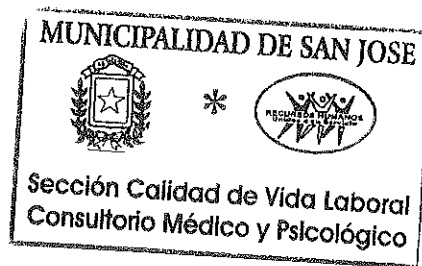
Master
Ana G. Ramírez Ramírez
Jefa, Sección Reclutamiento y Selección de Personal.

Master Ramírez:

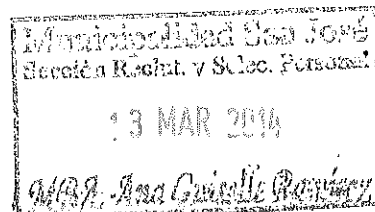
Remito y adjunto copia del Informe Final de Gestión, de la Sección de Evaluación de Desempeño 2014.

Atentamente


Licdo. Mario Arce Molina
Jefe, Sección Calidad de Vida Laboral.



C.c / Archivo





DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SECCIÓN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2014

INFORMES

FINALES DE GESTIÓN





Presentación: Se refiere a la presentación del documento, con un resumen ejecutivo del mismo, así mismo cualquier otro asunto que se considere como pertinente para entender el informe.

1. Resultados de Gestión: Este es el cuerpo del informe, deberá contener mínimo lo siguiente:

1.1 Ubicación Orgánica: Las funciones desarrolladas correspondían al área funcional denominada Sección de Evaluación de Desempeño, cuya misión era, el facilitar la instrumentalización necesaria para que las Jefaturas y encargados de personal, formalmente establecidos, ejecutaran la evaluación del desempeño a sus colaboradores y colaboradores.

Como objetivos fundamentales de la labor se destacaron el confeccionar un módulo de evaluación del desempeño, ágil, oportuno, amigable y efectivo, el cual cubriera toda la población ocupacional, mismo que desde sus inicios se cumplió a un 100% y se implementó a toda la población laboral de la Municipalidad de San José.

1.2 Cambios en el Ambiente de Gestión: Dentro de las principales dificultades que enfrente este proceso se encuentran:

1.2.1 Poca experiencia de los titulares subordinados en procesos de revisión y evaluación.

1.2.2 Cultura de no asumir responsabilidades y enfrentar un proceso evaluativo al personal Falta de sistemas integrados

1.2.3 Personal movible en áreas de mando que reproducían la no evaluación por falta del periodo en el puesto y desconocimiento de su personal de trabajo para evaluarlo.

1.2.4 Falta de compromiso de algunas jefaturas ante procesos y ciclos de esta índole. Ausencia de personal (secretaria - o) en el área de Evaluación del Desempeño.

1.3 Resultado de la Autoevaluación de Control Interno: Al respecto debo indicar que la misma no se adjunta, dado que la Sección de Evaluación del Desempeño se excluyó de esta actividad institucional, esto en acta n° 4-2013, del 14 de noviembre de 2013 de la Comisión Institucional de Control interno.

1.4 Acciones para el Control Interno: No aplica

1.5 Logros Alcanzados:

El logro total alcanzado de esta área y el cual es transversal a toda la institución fue haber diseñado un módulo completo de evaluación del desempeño, el cual cumple con las disposiciones Legales establecidas y que impacta directamente en todos los puestos institucionales según categoría ocupacional.



Informe Final Gestión

De esta manera se diseña un proceso que desde el punto de vista técnico se basa en el pasado y escala gráfica, técnicas propias de la materia y a través de esto se elaboran formularios digitales que se convierten en herramientas ágiles y fáciles de aplicar y donde el resultado es inmediato para el evaluador y el evaluado.

Así mismo, se ordena el proceso en el tiempo y se establece un ciclo de evaluación generalizado para el Municipalidad de San José.

1.6 Estado Funcional: *No existen proyectos pendientes*

1.7 Administración de los Recursos: No aplica se maneja presupuesto normal

1.8 Observaciones:

Dicho actividad debe mejorar el nivel de control de todos aquellos que realizan evaluación y los que no, esto para responsabilizar y tomar decisiones sobre el proceso y su no ejecución.

Por otra parte es necesario tropicalizar una serie de evaluaciones, especialmente de área operativa y administrativa, de tal manera que estas respondan más asertivamente a las clases ocupacionales existentes, claro está que la labor para generar estas mejoras, dependen del evaluador y lo que esté dispuesto a considerar.

1.9 Disposiciones del Ente Contralor: no se ha recibido nada al respecto

1.10 Disposiciones Externas: no se ha recibido nada al respecto

1.11 Disposiciones de la Auditoría: no se ha recibido nada al respecto

1.12 Sugerencias para el Mejoramiento: Una de las mejoras más importantes para esta área, es el realizar la evaluación mediante un sistema integrado, que permita tener mayor agilidad en el proceso, los resultados y la consulta inmediata del evaluador y evaluado, lo cual implica un diseño particularizado o bien la compra de un módulo para tales efectos.

1.13 Activos: los activos que dejo en la oficina asignada al suscrito son:

Activo	Teléfono
Numero	MS/26058
Estado	Bueno
Activo	Computadora
Numero	A23610
Estado	Buena

Dicha computadora es la que tenía el Consultorio Médico de Don Bosco

1.14 Contratos y Convenios Municipales: no aplica