	Municipalidad de San José Sección Servicios Urbanos y Bienes Inmuebles **Formulario Trámites Diversos relacionados con la Propiedad**

Para el trámite de		Corrección de datos del propietario		Corrección de datos de la propiedad		Segregación de propiedad	
		Reunión de propiedades		Inclusión de propiedad		Traspaso de propiedad	
		Estudio de cobro:		Exoneración retroactiva		Exclusión de propiedad	
		Otros		Especifique:			

DATOS DE PROPIETARIO

Nombre o Razón Social _____

N° de Cédula _____ Teléfono _____ Fax _____

Correo electrónico _____

DATOS DE LA PROPIEDAD

Plano Catastrado _____ Folio Real o N° Finca _____

Dirección exacta propiedad _____

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante _____

N° de Cédula _____ Teléfono _____ Fax _____

Correo electrónico _____

Medio autorizado para recibir notificaciones _____

Firma _____

EN EL SIGUIENTE ESPACIO DEBERÁ ESPECIFICAR DETALLADAMENTE EL MOTIVO POR EL CUAL REALIZA SU SOLICITUD:

USO DE OFICINA

OBSERVACIONES:

DATOS IMPORTANTES QUE SE DEBEN CONSIDERAR AL PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA

- El formulario deberá ser presentado en la Plataforma de Servicios.
- Debe presentar la cédula física o la cédula jurídica según corresponda.
- El formulario permite marcar con **X**, una o varias opciones de trámite dentro del cuadro establecido para dicho fin (corrección de datos del propietario y/o la propiedad, segregación, reunión, inclusión, traspaso, estudio de cobro, otros).
- En la parte inferior se encuentra el **"*uso de oficina*"**, el cual es para ser llenado sólo por el personal municipal.
- Debe conservar una copia de este formulario junto con el comprobante de trámite entregado en la Plataforma de Servicios, con sello de recibido y número de solicitud para consultas posteriores.
- De presentar una solicitud de estudio de cualquier índole, a nombre de un contribuyente que está fallecido, se debe adjuntar el documento de albaceato que legitimase a un tercero para solicitar el trámite.