

| | | |
|--|---|--|
| | Municipalidad de San José Sección Servicios Urbanos y Bienes Inmuebles Formulario para el Trámite de Asuntos Diversos relacionados con la Propiedad | Código: MSJ-SSUBI-P01- FM01 |
| Fecha de Liberación: 28/1/2020 | Versión: 2.3 | Página: 2 de 2 |

DATOS IMPORTANTES QUE SE DEBEN CONSIDERAR AL PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA

- El formulario deberá ser presentado en la Plataforma de Servicios.
- El formulario permite marcar con **X**, una o varias opciones de trámite dentro del cuadro establecido para dicho fin (corrección de datos del propietario y/o la propiedad, segregación, reunión, inclusión, traspaso, estudio de cobro, otros).
- En la parte inferior se encuentra el “*uso de oficina*”, el cual es para ser llenado sólo por el personal municipal.
- Debe conservar una copia de este formulario junto con el comprobante de trámite entregado en la Plataforma de Servicios, con sello de recibido y número de solicitud para consultas posteriores.
- De presentar una solicitud de estudio de cualquier índole, a nombre de un contribuyente que está fallecido, se debe adjuntar el documento de albaceato que legitimase a un tercero para solicitar el trámite.

| TRÁMITE | REQUISITOS |
|---|---|
| TRASPASO | INFORME REGISTRAL |
| CORRECCIÓN DE PROPIEDADES | INFORME REGISTRAL |
| SEGREGACIÓN DE PROPIEDADES | INFORME REGISTRAL PLANO CATASTRADO |
| REUNIÓN DE PROPIEDADES | INFORME REGISTRAL PLANO CATASTRADO |
| INCLUSIÓN DE PROPIEDADES | INFORME REGISTRAL PLANO CATASTRADO CERTIFICADO DE ADJUDICACIÓN (APLICA PARA LAS PROPIEDADES DEL INVU O IMAS ÚNICAMENTE) |
| ESTUDIO POR METRAJE | PLANO CATASTRADO COPIA DE RECIBOS DE PAGO |
| ESTUDIO DE COBRO DE SERVICIOS EN MODO COMERCIAL O SERVICIOS QUE NO SE PRESTAN | INFORME REGISTRAL PLANO CATASTRADO COPIA DE RECIBOS DE PAGO |
| DESCARGO SEGUNDA PLANTA | INFORME REGISTRAL |
| EXONERACIÓN HISTÓRICA | CERTIFICACIÓN HISTÓRICA DE BIENES INMUEBLES |