



**DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE SISTEMAS
ÁREA WEB**

CUMPLIMIENTO ITSP COSTARRICENSE

VARIABLE: ACCESO A LA INFORMACIÓN

SUB-VARIABLE: INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Información vinculada a la creación de la Municipalidad de San José, evolución histórica, descripción de funciones e información de contacto.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN EN WWW.MSJ.GO.CR
Creación de la Municipalidad	Ley de creación y sus reformas	No disponible.
Descripción de funciones	Descripción comprensiva de las funciones y competencias generales de la Municipalidad	Mi Cantón (msj.go.cr)
Marco jurídico aplicable	Diferentes normas que regulan el accionar municipal	Normativa Municipal (msj.go.cr)
Información de contacto	Dirección física, número de central telefónica, email de contacto y enlace a redes sociales	Contacto (msj.go.cr)
Estructura organizativa	Estructura de la organización y/o el organigrama de la Municipalidad que incluye todas las dependencias que la conforman	Planificación Institucional (msj.go.cr)
Funciones de dependencias	Descripción de las funciones de las dependencias que conforman la Municipalidad, de acuerdo con lo publicado como estructura municipal	Planificación Institucional (msj.go.cr)
Listado activos inmuebles	Listado de los activos inmuebles que posee la Municipalidad, con características, ubicación y uso.	Sedes administrativas y operativas
Activos inmuebles alquilados	Publicación del listado de bienes inmuebles que alquila la Municipalidad, detallando el costo mensual y describiendo sus características, uso y ubicación	No disponible.

SUB-VARIABLE: INFORMACIÓN DEL PERSONAL INSTITUCIONAL.

Información de carácter público vinculada con el recurso humano contratado para cumplir con las funciones institucionales.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN EN WWW.MSJ.GO.CR
Escalafón de puestos	Escalafón de puestos de la Municipalidad	Información Salarial (msj.go.cr)
Perfil de puestos	Perfil profesional de puestos de acuerdo con el escalafón	
Índice salarial (salario base) para todas las categorías	Índice salarial para todas las categorías	Información Salarial (msj.go.cr)
Complementos salariales	Información vinculada a todos los complementos del salario base, como carrera profesional, anualidades, dedicación exclusiva, y otros complementos similares.	Cuadro de Pluses - Actualizado a julio 2021.pdf (msj.go.cr)
Asesorías externas	Información de las asesorías externas (personas físicas) que realiza la Municipalidad, sean remuneradas o no, con información como objetivo, duración, monto de contrato y entregables si aplican.	No disponible.
Dietas de Concejales	Montos desagregados de las dietas que corresponden para los miembros de los órganos colegiados.	Mi Cantón (msj.go.cr)
Directorio electrónico	Directorio con el nombre, correo electrónico y número telefónico institucional de los funcionarios públicos	En todo el sitio ya que se incluye en el pie de página de todas las páginas y en Contacto (msj.go.cr)

SUBVARIABLE: PROCESOS DE CONTRATACIÓN.

Información de los procesos de contratación administrativa.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN EN WWW.MSJ.GO.CR
Plan de adquisiciones	Plan de compras del año en curso	Proveeduría (msj.go.cr)
Publicación de carteles	Carteles de las compras de bienes y servicios del año en curso	Expedientes Electrónicos (msj.go.cr)
Publicación de ofertas	Ofertas de las empresas, una vez realizada la apertura, para cada proceso de compra	Expedientes Electrónicos (msj.go.cr)
Publicación de contratos	Contrato o la rescisión de cada proceso de compra	Expedientes Electrónicos (msj.go.cr)

Histórico de contrataciones	Procesos de contratación (cartel, ofertas y contrato) de los últimos cinco años.	No disponible
Informes técnicos de adjudicación	Informes técnicos que sustentan la decisión de adjudicación del contrato	Expedientes Electrónicos (msj.go.cr)
Uso de sistema de compras en línea	Utilización de un sistema de compras en línea gubernamental (SICOP) que permita la visibilidad de todo el proceso de compras	Expedientes Electrónicos (msj.go.cr)
Contratación de personal institucional	Información de los procesos de contratación de personal para ocupar una plaza en la Municipalidad	Disponible cuando exista la información.

SUBVARIABLE: SERVICIOS Y PROCESOS INSTITUCIONALES.

Descripción de los servicios que ofrece la Municipalidad y los trámites y requisitos que son necesarios para tener acceso a esos servicios y los medios informativos

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN EN WWW.MSJ.GO.CR
Trámites y requisitos para servicios	Proceso, trámites y requisitos que son necesarios para tener acceso a cada uno de los servicios de la Municipalidad	En todo el sitio ya que se incluye en el encabezado de todas las páginas y en Pagos en línea (msj.go.cr)
Avisos y noticias	Apartado de avisos y/o noticias actualizadas, relacionados al quehacer institucional.	Inicio - Periódico Municipal (noticiassan jose.com)
Publicaciones periódicas	Medio o canal formal de información del quehacer institucional (como boletín informativo o semanario).	Inicio - Periódico Municipal (noticiassan jose.com)

SUBVARIABLE: HERRAMIENTAS Y CONDICIONES

Existencia y funcionamiento de herramientas tecnológicas para facilitar el acceso a la información, tales como buscador, mapa de sitio y preguntas frecuentes; además de accesibilidad web.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN EN WWW.MSJ.GO.CR
Buscador	Buscador interno de contenidos	En todas las páginas del sitio se encuentra la opción: "Buscar este sitio".
Mapa de sitio	Disponibilidad del mapa del sitio	Se encuentra en todas las páginas del sitio, en el pie de página.
Preguntas frecuentes	¿Qué desea realizar o conocer? Servicio de Chat Boot. Avatar en la parte inferior derecha de la página	Inicio (msj.go.cr) bajo el nombre: ¿Qué desea realizar? Se encuentra en todas las páginas del sitio, en la esquina inferior izquierda.

Información actualizada	Fecha de la última actualización del sitio web	Se visualiza al pie del contenido expuesto.
-------------------------	--	---

SUBVARIABLE: ACCESIBILIDAD WEB.

Textos, tamaños, subtítulos o lenguajes de señas.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN EN WWW.MSJ.GO.CR
Textos alternativos	Texto equivalente alternativo a las imágenes y a los enlaces se les da un nombre significativo de manera que se puedan utilizar lectores de pantalla para acceder a los contenidos.	En aquellas páginas en las que se exponen fotografías o ilustraciones.
Tamaño de los botones	Botones de la página de inicio con un tamaño adecuado para facilitar su uso por parte de usuarios que no pueden controlar el ratón con precisión.	Se encuentra en todas las páginas del sitio.
Subtítulos o lengua de señas	Los videos incluidos tienen subtítulos o lenguaje de señas para permitir la comprensión de personas con dificultades auditivas.	En aquellas páginas en las que se exponen videos.

SUBVARIABLE: TRANSPARENCIA.

Red Institucional de Transparencia.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN EN WWW.MSJ.GO.CR
Red Interinstitucional de Transparencia	La Municipalidad es miembro de la Red Interinstitucional de Transparencia promovida por la Defensoría de los Habitantes.	En todo el sitio ya que se incluye en el encabezado de todas las páginas y en Transparencia institucional (msj.go.cr)

VARIABLE: RENDICIÓN DE CUENTAS.

SUBVARIABLE: FINANZAS PÚBLICAS.

Información vinculada al uso de los fondos públicos, como presupuesto, ejecución presupuestaria y reportes financieros; planes institucionales e informes de cumplimiento actuales; informes institucionales y de informes de personal institucional actuales; información de acuerdos tomados por los jefes de las instituciones.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN EN WWW.MSJ.GO.CR
Proyecto de presupuesto	Borrador o proyecto de presupuesto previo a su aprobación para conocimiento público	-
Presupuesto aprobado	Presupuesto aprobado, el extraordinario y sus modificaciones para el año en curso	Presupuesto Ordinario y Extraordinario (msj.go.cr)
Ejecución del presupuesto	Informes de ejecución presupuestaria	Presupuesto Ordinario y Extraordinario (msj.go.cr)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN EN WWW.MSJ.GO.CR
Informes parciales de ejecución	Informes parciales de la ejecución presupuestaria	Presupuesto Ordinario y Extraordinario (msj.go.cr)
Informe de fin de año	Informe anual de ejecución presupuestaria, comparando lo aprobado con lo ejecutado	-
Histórico de presupuesto aprobado y ejecutado	Presupuestos aprobados.	Presupuesto Ordinario y Extraordinario (msj.go.cr)
Auditorías del gasto público	Informes de auditoría que no estén amparados a una confidencialidad legal establecida, respecto a la ejecución del presupuesto aprobado y ejecutado.	Presupuesto Ordinario y Extraordinario (msj.go.cr)
Histórico de las auditorías del gasto público	Informes de auditoría respecto a la ejecución del presupuesto aprobado y ejecutado de los últimos cinco años	Presupuesto Ordinario y Extraordinario (msj.go.cr)
Reporte anual financiero	Reporte anual financiero, que contiene los ingresos recibidos por cualquier concepto, la ejecución presupuestaria, transferencias y subvenciones o ayudas de los últimos cinco años.	Presupuesto Ordinario y Extraordinario (msj.go.cr)

SUBVARIABLE: PLANES Y CUMPLIMIENTO

Planes estratégicos, planes operativos, de desarrollo y otros.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN EN WWW.MSJ.GO.CR
Plan estratégico institucional	Plan estratégico o plan institucional que describa las metas de corto, mediano y largo plazo.	Planificación Institucional (msj.go.cr)
Plan anual operativo	Plan anual operativo que describa las metas del año en curso, alineadas con el plan estratégico.	Planificación Institucional (msj.go.cr)
Otros planes específicos o sectoriales	Otros planes específicos o sectoriales propios del quehacer institucional: Plan de Ordenamiento Territorial, Plan de Gobierno Municipal y Plan de Gestión de Residuos Sólidos.	Políticas Institucionales (msj.go.cr)
Informes de cumplimiento	Informes de cumplimiento de los planes estratégicos institucionales.	Planificación Institucional (msj.go.cr)
Informe anual de gestión	Informe de cumplimiento del plan anual operativo	Informes de evaluación institucional POA
Histórico de informes anuales	informes finales de gestión de los jefes y titulares subordinados	Informes Finales de Gestión de Alcalde (sa) y Vicealcalde (sa) Informes Finales de Gestión de Funcionarios (as) y Exfuncionarios (as)

Informes de seguimiento a las recomendaciones	Informes de seguimiento realizados a las recomendaciones de las evaluaciones internas y/o externas.	-
Informes especiales de auditoría	Informes especiales de auditoría, que no estén amparados por confidencialidad legalmente establecida, que se realizan en el transcurso del año	Documentos de consulta Auditoría Interna
Informes anuales de auditoría	Informes anuales de auditoría, que no estén amparados por confidencialidad legalmente establecida	Documentos de consulta Auditoría Interna
Histórico de informes de auditoría	Informes anuales y especiales de auditoría interna de al menos los últimos cinco años atrás.	Documentos de consulta Auditoría Interna
Informe del archivo institucional	Informe anual del desarrollo archivístico, de acuerdo con el inciso j) del artículo 42 de la Ley N° 7202.	Actas de Eliminación de Documentos. Informes Anuales de Desarrollo Archivístico.
Informes de personal institucional	Informes vinculados al personal institucional, como las agendas de jercas e informes de viajes.	-
Programa de actividades de jercas	Agenda general de actividades que tienen los jercas para los siguientes días (aprox. un mes).	-
Informes de viajes	Motivo del viaje, resultados obtenidos, todos los funcionarios que asistieron, y viáticos percibidos de la institución o de otras organizaciones	-

SUBVARIABLE: TOMA DE DECISIONES

Principales temas a tratar y las decisiones tomadas por los jercas institucionales.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN EN WWW.MSJ.GO.CR
Temas a tratar	Disponibles con antelación las agenda/órdenes del día con los principales temas a tratar en las sesiones de los órganos directivos	Cronograma de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Honorable Concejo Municipal
Decisiones o acuerdos tomados	Resoluciones, directrices, dictámenes, actas y circulares internas de la institución del presente año.	Resoluciones. Actas del Concejo Municipal.
Histórico de decisiones tomadas	Resoluciones, directrices, dictámenes, actas y circulares internas de la institución de al menos los últimos cinco años	Resoluciones. Actas del Concejo Municipal.

VARIABLE: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SUBVARIABLE: INVITACIÓN A LA PARTICIPACIÓN

Invitaciones para que el público general participe del quehacer institucional, por medio de denuncias, quejas, sugerencias, audiencias, etc..

ITEM	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN EN WWW.MSJ.GO.CR
Términos de la invitación	Información que describe cómo participar, incluyendo propósito, instrumento y plazos.	-
Seguimiento a la gestión de la contraloría de servicios	Información sobre los resultados de las gestiones ciudadanas frente a la contraloría de servicios.	En: Sección Contraloría de Servicios (msj.go.cr) , cuando existan y en: Participación ciudadana (msj.go.cr)
Audiencias públicas	Invitaciones a audiencias públicas para la discusión o aprobación de temas vinculados con el quehacer institucional	En: Inicio (msj.go.cr) , cuando existan.
Seguimiento a los resultados de las audiencias públicas	Resultados del seguimiento a las audiencias públicas	-

SUBVARIABLE: MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN

Formularios y foros en el sitio web.

Formulario en sitio web	Formulario en el sitio web para que el público general pueda presentar opiniones, consultas, denuncias, quejas, sugerencias y otros.	Buzón de sugerencias en: Contacto (msj.go.cr)
Foros de opinión	Foros de opinión en el sitio web para que el público general pueda presentar opiniones, consultas, denuncias, quejas, sugerencias y otros	En: Inicio (msj.go.cr) , cuando existan.
Uso de redes sociales	La Municipalidad cuenta con un perfil de Facebook	Seguinos en redes en: Contacto (msj.go.cr)
Actualización y respuesta en redes sociales	La institución ha actualizado su perfil en Facebook la última semana, y ha dado respuesta a las inquietudes planteadas sobre su quehacer.	Seguinos en redes en: Contacto (msj.go.cr)
Participación en redes sociales	La institución genera espacios abiertos de aportes ciudadanos en su perfil de Facebook	Seguinos en redes en: Contacto (msj.go.cr)

SUBVARIABLE: CALIDAD DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN

Mecanismos de seguimiento de la participación ciudadana.

Opción de seguimiento	Mecanismo de seguimiento (como número de solicitud) al completar el formulario	-
-----------------------	--	---

Publicación disponible	Está visible el comentario escrito en el foro (para probar el funcionamiento y libertad real de opinión)	En: Participación ciudadana (msj.go.cr) , cuando exista la información
Informes de aportes recibidos	Algún informe que presente los aportes recibidos de sus consultas al público general.	En: Participación ciudadana (msj.go.cr) , cuando exista la información
Publicación de información comúnmente solicitada	Nueva información o datos como respuesta a solicitudes comunes, y se ha indicado esta como su razón	En: Participación ciudadana (msj.go.cr) , cuando exista la información

VARIABLE: DATOS ABIERTOS DE GOBIERNO.

SUBVARIABLE: PRESUPUESTO PÚBLICO

Apertura técnica, legible por computadora, disponible en masa, datos actualizados, apertura legal, licencia abierta.

Apertura técnica	disponibilidad técnica del dato, si está en formato digital, si está disponible en línea, si tiene un formato legible por computadoras, si está disponible en masa y si está actualizado	Portal de Datos Abiertos
Legible por computadora	Los datos tienen un formato que puede ser fácilmente estructurado por una computadora (los datos pueden ser digitales, pero no legibles a máquina, por ejemplo PDF y HTML) Si/No	Portal de Datos Abiertos
Disponible en masa	Los datos pueden ser descargados en su conjunto. No estarían disponibles en masa si se ofrecen sólo partes del conjunto de datos. Si/No	Portal de Datos Abiertos
Datos actualizados	Los datos están actualizados y disponibles de manera oportuna en su espacio temporal. Si/No	Portal de Datos Abiertos

SUBVARIABLE: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Apertura técnica, legible por computadora, disponible en masa, datos actualizados, apertura legal, licencia abierta

Apertura técnica	Disponibilidad técnica del dato, si está en formato digital, si está disponible en línea, si tiene un formato legible por computadoras, si está disponible en masa y si está actualizado	Portal de Datos Abiertos
Legible por computadora	Los datos tienen un formato que puede ser fácilmente estructurado por una computadora (los datos pueden ser digitales, pero no legibles a máquina, por ejemplo PDF y HTML) Si/No	Portal de Datos Abiertos

Disponible en masa	Los datos pueden ser descargados en su conjunto. No estarían disponibles en masa si se ofrecen sólo partes del conjunto de datos. Si/No	Portal de Datos Abiertos
Datos actualizados	Los datos están actualizados y disponibles de manera oportuna en su espacio temporal. Si/No	Portal de Datos Abiertos

SUBVARIABLE: ESTADÍSTICAS O REGISTROS DEL SECTOR

Apertura técnica, legible por computadora, disponible en masa, datos actualizados, apertura legal, licencia abierta

Apertura técnica	Disponibilidad técnica del dato, si está en formato digital, si está disponible en línea, si tiene un formato legible por computadoras, si está disponible en masa y si está actualizado	Portal de Datos Abiertos
Legible por computadora	Los datos tienen un formato que puede ser fácilmente estructurado por una computadora (los datos pueden ser digitales, pero no legibles a máquina, por ejemplo PDF y HTML) Si/No	Portal de Datos Abiertos
Disponible en masa	Los datos pueden ser descargados en su conjunto. No estarían disponibles en masa si se ofrecen sólo partes del conjunto de datos. Si/No	Portal de Datos Abiertos
Datos actualizados	Los datos están actualizados y disponibles de manera oportuna en su espacio temporal. Si/No	Portal de Datos Abiertos

Fecha de publicación: 1 de diciembre de 2022.